

Khi giáo viên yêu cầu học sinh thực hiện một nhiệm vụ học tập nhóm, có hai trường hợp xảy ra: họ có thể làm cho học sinh hứng thú nhiệt tình tham gia hoặc biến lớp học trở thành một không gian hỗn loạn.

Thực tế, quản lí hoạt động nhóm cũng quan trọng như tổ chức hoạt động nhóm. Do đó, dưới đây sẽ đưa ra 05 lời khuyên hỗ trợ bạn để học sinh tham gia nhiệt tình hơn vào hoạt động nhóm đồng thời kiểm soát hiệu quả các hành vi gây mất trật tự.

05 LỜI KHUYÊN ĐỂ QUẢN LÍ

HOẠT ĐỘNG NHÓM HIỆU QUẢ

*Nguyễn Văn Vương
– Nguyễn Hữu Long dịch*

01 ĐƯA RA NHIỆM VỤ HỌC TẬP RÕ RÀNG VÀ CỤ THỂ

Không gì đáng quan ngại hơn việc đưa ra các nhiệm vụ học tập và nhìn thấy những cánh tay giơ lên thắc mắc, hoặc nghe thấy học sinh phàn nàn: “Chúng em phải làm gì ạ?”. Nếu có thể, hãy hạn chế những mô tả khái quát về nhiệm vụ học tập cũng như quy trình thực hiện ngay từ đầu. Thay vào đó, giáo viên nên đưa ra những giải thích chi tiết, dễ hiểu hoặc ghi hướng dẫn trên giấy cho từng học sinh trong nhóm; lường trước những câu hỏi có thể phát sinh hoặc nội dung học sinh dễ nhầm lẫn bằng việc liệt kê danh sách những tình huống có thể xảy ra. Giáo viên có thể cung cấp ví dụ minh họa, hoặc ghi âm,

hướng dẫn quy trình làm cho các nhóm để nghe trên iPad (nhất là đối với tiết học tiếng Anh). Hãy cân nhắc sử dụng kĩ thuật 1-2-3: 1 phút để đọc các hướng dẫn trong im lặng, 2 phút để thảo luận về các hướng dẫn với người khác hoặc với nhóm và 3 phút để lập kế hoạch giải quyết nhiệm vụ học tập trước khi học sinh yêu cầu sự giúp đỡ từ giáo viên.

02 YÊU CẦU SẢN PHẨM ĐẦU RA

Trước khi bắt đầu, giáo viên nên yêu cầu toàn bộ thành viên trong các nhóm cùng tham gia, đóng góp để làm nên sản phẩm cuối cùng. Có thể bằng cách tạo một poster ở giữa bảng, trên đó mọi học sinh ghi lại các ý tưởng của mình hoặc hoàn thiện một bức tranh cần sự tham gia của nhiều người. Nếu một học sinh đang làm việc riêng, hãy thông báo rằng bạn sẽ thu lại giấy của tất cả các nhóm để kiểm tra hoặc công bố khi sau hoạt động kết thúc. Khi hết thời gian làm việc, hãy gọi học sinh một cách ngẫu nhiên như: “người trong nhóm mà có mái tóc ngắn” hoặc “người có ngày sinh nhật gần nhất với giáo viên” để xác định học sinh sẽ được mời trình bày về sản phẩm.

03 LÀM MẪU CÁC HOẠT ĐỘNG TƯƠNG TÁC & CHUYÊN TIẾP (GIỮA CÁC HOẠT ĐỘNG)

Việc trình bày cho học sinh (không chỉ bằng lời nói) là cơ chế cơ bản nhưng có vai trò quan trọng tạo nên thành công trong lớp học. Chẳng hạn như khi giáo viên cần yêu cầu học sinh di chuyển vị trí trong lớp học, hướng dẫn học sinh sử dụng một chiến lược thảo luận hoặc cách trao đổi khi thực hiện hoạt động “suy nghĩ – thảo luận theo cặp đôi – chia sẻ”. Giáo viên nên dành một vài tuần đầu tiên của năm học để tiến hành làm mẫu (ví dụ như cho học sinh di chuyển từ địa điểm này đến địa điểm khác, cho học sinh đi và lấy các dụng cụ học tập, hướng dẫn học sinh sử dụng công nghệ thông tin đúng cách...). Sử dụng một số học sinh làm mẫu để tạo ra các ví dụ đúng và ví dụ không đúng về các quy định trong giờ học. Sau đó cho học sinh thảo luận với “bạn cùng bàn”. Giáo viên đưa ra hoặc cung cấp các mẫu câu được sử dụng trong các cuộc đối thoại nhóm. Đầu tư ngay từ đầu, bạn sẽ thấy được hiệu quả khi học sinh di chuyển và đối thoại trong lớp học.

04

GIÁM SÁT TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN & TIẾNG ỒN

Hãy trở thành đối tác tin cậy của học sinh nếu các em có thể tự kiểm soát tiến độ của nhiệm vụ, thời gian và mức độ tiếng ồn. Giáo viên có thể đặt một chiếc đồng hồ đếm ngược trên màn hình để giúp học sinh kiểm soát thời gian, cho học sinh ít thời gian hơn so với mức cần thiết. Điều này buộc chúng phải có tác phong nhanh nhẹn, khẩn trương trong công việc. Hãy chủ động đi kiểm tra khi thời gian nhiệm vụ sắp hết để xem có nhóm nào cần thêm thời gian không? Nếu một số nhóm đã hoàn thành trước các nhóm khác, hãy chủ động đưa ra các câu hỏi mở rộng hoặc thêm nhiệm vụ ở mức độ cao hơn mà không ảnh hưởng đến nhóm khác.

05

KẾT HỢP XÂY DỰNG CỘNG ĐỒNG LỚP HỌC

Đôi khi hoạt động nhóm thất bại đơn giản chỉ bởi học sinh không biết, không thích hoặc không tôn trọng lẫn nhau. Các hoạt động xây dựng cộng đồng lớp học là quan trọng, nhưng nhỏ hơn, những khoảnh khắc liên kết nhóm cũng thu được hiệu quả hữu ích như tăng sự gắn kết nhóm, giảm căng thẳng và tạo lập thói quen lịch sự. Giáo viên có thể sử dụng một gợi ý mở như: “Trước khi em bắt đầu, hãy chia sẻ với các bạn về loại kem mà em yêu thích” hoặc yêu cầu học sinh nắm tay nhau khi chúng hoàn thành từng bước của nhiệm vụ. Xem xét đưa ra những câu hỏi liên kết (mở rộng) cho học sinh thảo luận khi chúng hoàn thành công việc. Những câu hỏi liên kết cần đủ thú vị để tạo cho học sinh hứng thú tham gia lại vừa có cơ hội hiểu nhau hơn. Ví dụ như: Từ đâu em nhận ra chủ đề này được khắc họa trong cuộc sống thực hoặc trên các phương tiện truyền thông?; hoặc lời kêu gọi cho lợi ích chung: Nếu em có quyền lực, em sẽ làm gì và tại sao?